



Samrådsprotokoll Siljansnäs skola 2024-03-21

Ordförande: Christina Erlman

Deltagande: Vårdnadshavare

Deltagande tjänstemän:

Susanne Albihn utbildningsutskottet.

Åsa Rosencrantz administratör

Madeleine Richlow pedagog Siljansnäs skola

Dagordning:

Föregående minnesanteckningar:

Tina gick igenom föregående minnesanteckningar, även då hade det varit en friluftsdag med fint väder, nationella prov genomfördes samt implementering av ny läroplan. Kollegialt lärande skedde med andra skolor. Läsning och åter läsning samt författarbesök. Besök av ny rektor på mötet som börjar sin anställning 1 april.

Verksamhetsplan/mål:

Elevrådets arbete: Skolan arbetar med tre fokusområden i år; Läsning, raster/rastaktiviteter, matsalen/matråd. Skolan har ett aktivt elevråd som är engagerade samt har kloka tankar kring hur vi kan arbeta med dessa delar. Det är 6 mötet på ett läsår.

Kuratorsorganisation: Sedan 21 mars har Siljansnäs och Gärde skola en ny kurator, välkommen Emelie Ekström.

Aktuellt på Siljansnäs skola: Läsaktiviteter på olika sätt, extra simundervisning

Inkomna föräldrafrågor:

Namnbrickor på vikarier - Vår administratör Åsa berättade att det har varit namnbrickor på våra vikarier tidigare men att de ofta följer med vikarien hem och skolan får inte tillbaka den. Frågan skickas över till vikariesamordnare inom Utbildningssektorn i Leksands kommun för att se om alla vikarier kan få en egen namnbricka när de får en anställning som vikarie.

Vilka av dagens frågor skall lyftas vidare?

- Till ledningsgruppen - inget
- Till politikerna – bussar och möjligheten att spela in samrådsmötet för att lägga ut på infomenter.
- Till övriga tjänstemän i kommunen – inget

Nästa möte – höstterminen -24

Inbjudan skickas ut till alla vårdnadshavare via InfoMentor, två veckor innan mötet ska frågor skickas in till rektor för att sammankalla berörda tjänstemän. Dagordning skickas ut en vecka innan mötet.